

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Корткеросский»
от «17» марта 2016 года № 258
Руководитель администрации
В.А. Гончаренко
от «17» марта 2016 г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА КОРТКЕРОССКОГО РАЙОНА»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

«Бо!» i

t-Jty-V.<4;

В&Д „Г.
ОГО-„;„ л . . .

2 5 МАР 2016

оГ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа Корткеросского района» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение создано на основании общего собрания учредителей от 29 февраля 2000 года.

1.3. Наименование учреждения:

Полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа Корткеросского района».

Сокращенное - МБУДО «КДЮСШ Корткерос».

Наименование на коми языке: «Корткерос районса томуловлбн бтувъя спорт школа» содтбд тбдбмлун сетан муниципальной събмкуд учреждение.

Адрес Учреждения:

- юридический: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Набережная, д. 8;

- фактический (место осуществления образовательной деятельности): 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 157 «а»;

- фактический (место осуществления образовательной деятельности): 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 112 «б».

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.5. Тип учреждения - бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.7. Вид - детско-юношеская спортивная школа.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законами Республики Коми, постановлениями и распоряжениями правительства Республики Коми, нормативными правовыми актами уполномоченных исполнительных органов государственной власти Республики Коми, нормативными правовыми документами органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Корткеросский».

1.11. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Корткеросский» осуществляет администрация муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

К компетенции Учредителя относится:

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;
- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- определение в порядке, установленном Учреждением, видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах Учреждения об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность должностных лиц Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

1.12. Администрация вправе передавать отдельные функции и полномочия Учредителя отделу физической культуры, спорта и туризма администрации.

1.13. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, ведёт самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в финансовых органах, круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Республики Коми, штамп, бланки со своим наименованием, вывеску, а также другие средства индивидуализации.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение может иметь отделения, структурные подразделения.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.20. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей), обучающихся и работников Учреждения, действующих коллегиальных органов Учреждения.

1.21. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение. Порядок регламентации и оформления образовательных отношений Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, педагогических работников и их представителей определяются локальным нормативным актом.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.2. Учреждение осуществляет деятельность, определенную Уставом и муниципальным заданием, направленную на:

- физическое воспитание личности;
- приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
- физическое совершенствование;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;
- создание условий для прохождения спортивной подготовки;
- подготовку кадров в области физической культуры и спорта;

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- осуществлять деятельность с учетом особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, запросов детей, потребностей семей, образовательных организаций Республики Коми;
- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительную образовательную программу;

- выбирать формы, методы, средства воспитания и обучения в пределах, определяемых Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет осуществления иных видов деятельности, в том числе предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение осуществляет оказание платных услуг в соответствии с разработанным Порядком (положением, прейскурантом цен) оказания платных услуг.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительной образовательной программы, разрабатываемой утвержденной непосредственно самим Учреждением.

3.2. Для осуществления образовательного процесса Учреждение использует здания и помещения, предназначенные для учебного процесса и имеющие соответствующее материально-техническое оснащение.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

- дополнительные общеразвивающие программы, разработанные и утвержденные Учреждением;

дополнительные предпрофессиональные программы, разработанные и утвержденные Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Учреждение вправе осуществлять реализацию программ спортивной подготовки, разработанных и утвержденных Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.5. Система и методы оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности, формы, технологии, периодичность проведения контрольно-переводных тестов определены образовательными программами и локальными нормативными актами.

3.6. Обучение в образовательной организации ведётся на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

3.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

4.2. В компетенцию директора входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения и коллегиальных органов Учреждения.

4.3. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом; несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за сохранность, эффективное и целевое использование закрепленной собственности; выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия и выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом к полномочиям Директора

Директор Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом осуществляет:

- разработку локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- разработка и представление на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- обеспечение выполнения утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- представление учредителю документов и информации, необходимых для разработки муниципального задания и расчета объемов финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- издание приказов, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.4. Распределение обязанностей между работниками Учреждения устанавливается приказом Директора Учреждения, а также трудовыми договорами, заключаемыми с работниками Учреждения

4.5. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается учредителем Учреждения, сроком на 5 лет.

4.6. На период отсутствия Директора Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя директора Учреждения.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, тренерский совет, совет обучающихся, совет родителей. Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется Уставом Учреждения.

4.8. Общее собрание работников.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании, открытым голосованием.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и :: г.зззование коллективного договора;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, гз :мотренных Уставом Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.9. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации") и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения.

В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения.

Срок действия полномочий педагогического совета бессрочно.

На каждом заседании педагогического совета избирается председатель и секретарь для ведения протокола собрания.

Заседание педагогического совета проводится в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в течение учебного года.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием при наличии на заседании 50% и более состава педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

В работе педагогического совета с правом совещательного голоса и без такого права могут принимать участие представители Учредителя. Необходимость их участия зависит от повестки дня заседания.

В компетенцию педагогического совета входит:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- принятие решения о награждении обучающихся (воспитанников);
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом образовательной организации;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап обучения, а также о переводе с одной образовательной программы на другую.

Тренерский совет.

Тренерский совет - является совещательным органом в структуре Учреждения.

Тренерский совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом "Об образовании в

Российской Федерации") и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения.

В состав тренерского совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения, тренеры-преподаватели Учреждения.

Срок действия полномочий тренерского совета один учебный год.

Председателем тренерского совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения. На каждом заседании избирается секретарь для ведения протокола собрания.

Заседание тренерского совета проводится в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

Решения тренерского совета принимаются большинством голосов открытым голосованием при наличии на заседании 50% и более состава тренерского совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

В работе тренерского совета с правом совещательного голоса и без такого права могут принимать участие представители Учредителя. Необходимость их участия зависит от повестки дня заседания.

В компетенцию тренерского совета входит:

- рассматривание вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работы, соревновательной деятельности, индивидуального планирования подготовки обучающихся, формирования сборных команд для участия в Республиканских и Всероссийских соревнованиях;
- обсуждение содержания календарного плана спортивно-массовых мероприятий;
- утверждение рейтинговой таблицы выступлений обучающихся Учреждения;
- разработка принципов отбора кандидатов в сборную команду Учреждения;
- внесение предложений о проведении контрольно-переводных нормативов, об освобождении обучающихся от сдачи нормативов на основании представленных документов, перевода на следующий этап подготовки, перевод на другую образовательную программу;
- утверждение и обсуждение районных соревнований, отчетов за учебный год.

4.11. Совет обучающихся.

Совет обучающихся - коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Деятельность совета обучающихся регламентируют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав образовательной организации.

Состав совета обучающихся формируется из обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники Учреждения.

Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в образовательной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

4.12. Совет родителей.

Совет родителей - коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательной организации.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей обучающихся. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Учреждения.

Совет родителей избирается сроком на один год.

Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса.
- Совет родителей осуществляет помощь Учреждению:
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;
- в работе по профориентации обучающихся;
- организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.13. В Учреждении создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений и по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов, обжалование решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания Учреждением.

4.14. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или

ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и её должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения.

5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность.

5.1. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, от имени муниципального района «Корткеросский» осуществляет администрация муниципального района «Корткеросский» - собственник имущества.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения администрация муниципального района «Корткеросский» закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на правах оперативного управления. Земельные участки закреплены за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учредитель закрепляет за Учреждением недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество и движимое имущество. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным в оперативное управление в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности.

5.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, эффективное и целевое использование закрепленной собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.5. Имущество, вновь приобретенное на средства Учредителя, включается в состав имущества Учреждения и является муниципальной собственностью. Списанное имущество исключается из состава имущества на основании акта списания.

5.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

5.8. Уменьшение объёма субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Предоставление учреждению субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели, подлежащего заключению между органом местного самоуправления осуществляющим функции и полномочия Учредителя и Учреждением.

5.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.13. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются органом местного самоуправления администрацией муниципального района «Корткеросский».

5.14. Из бюджета муниципального района «Корткеросский», а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Учредителем Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

5.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе и в установленном порядке.

5.17. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том

числе : ; т оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от испань • :оответственности муниципального образования муниципального район: <• г• егосский», закрепленной за Учреждением на праве оперативного управле- ; гной деятельности.

5 -ге:~сление использует бюджетные средства в соответствии с утвер - іг - - - Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5 - чезездение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитные :ссаннизациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не "ген; просмотрено федеральными законами.

5.1 Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующего бюджета бюджетной системы, в соответствии с абзацем первым п.1 ст.78.1 БК РФ, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти **учреждения** созданы, при достижении бюджетным учреждением показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующих объем муниципальной услуги (работы). Муниципальным правовым актом муниципальных образований муниципального района «Корткеросский» может быть предусмотрен возврат в соответствующий бюджет остатка субсидии на выполнение муниципального задания соответственно муниципальными бюджетными учреждениями в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями.

5.21. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующего бюджета бюджетной системы, в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ,, подлежат перечислению бюджетными учреждениями в соответствующий бюджет. Указанные остатки средств могут использоваться бюджетными учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

5.22. Без предварительного согласия Учредителя Учреждение не вправе заключать крупные сделки, то есть сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также передачей этого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, а также сделки с заинтересованностью должностных лиц Учреждения.

5.23. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.24. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждение Учредителем;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления иной приносящих доход деятельности;

4) средства бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский», выделяемые в виде субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели;

5) средства бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на исполнение публичных обязательств;

6) доходы от осуществления иной, приносящей доход деятельности;

7) безвозмездное, добровольное и благотворительные взносы от юридически и физических лиц (в том числе иностранных).

5.25. Учреждение обязано осуществлять капитальный и текущий ремонт материально-технической базы в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

5.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

5.27. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

5.28. Учреждение ведет бухгалтерский учет, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.29. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.30. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы на основе действующего законодательства в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Учреждение может быть реорганизована или ликвидирована по решению Учредителя.

6.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения ее Устав, лицензия утрачивают силу.

6.4. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу. При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)

передаются в установленном порядке на муниципальное хранение в государственный архив.

6.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

7.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

7.5. Учреждение в соответствии с законом обеспечивает соблюдение правил и норм, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, выполнение требований и предписаний контролирующих органов, исполнение судебных решений, а также несет, иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми при реализации учебного процесса в учреждении.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на
МП

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 15 (пятнадцать) листов

Директор МБУДО «КДЮСШ
Корткерос»

Казакова О.Н.



**«Корткербс»
муниципальной района
администрация**



**Администрация
муниципального района
«Корткеросский»**

ШУОМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2016 года

№ 258

(Республика Коми, Корткеросский район, с.Корткерос)

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа Корткеросского района»

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», общего собрания учредителей от 29 февраля 2000 года, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа Корткеросского района» (Приложение).
2. Директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа Корткеросского района» (Казакову О.Н.) наделить полномочиями по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа Корткеросского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Барановскую А.А.).

Руководитель администрации

В.Гончаренко