

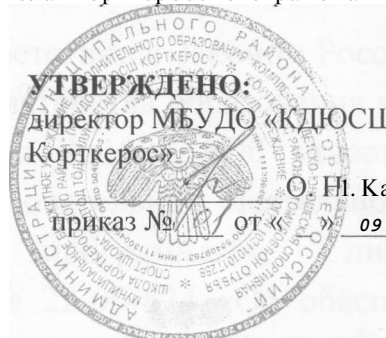
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Комплексная детско-юношеская спортивная школа Корткеросского района»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № /.

от "09" сик'у'С'т 20 // г.



Положение

« О внутриучрежденческом контроле »

**в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Комплексная детско-юношеская спортивная школа Корткеросского
района»**

2014год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмами Министерства образования РФ от 10.09.99 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и от 07.02.01 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа Корткеросского района» (далее - МБУДО «КДЮСШ Корткерос») и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией.

1.2. Внутриучрежденческий контроль (далее - ВУК) - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности МБУДО «КДЮСШ Корткерос». Под внутриучрежденческим контролем (далее Контроль) понимается проведение проверок, проверочных работ, наблюдений, обследований, мониторинг, изучение последствий принятых управленческих решений. Основной объект контроля - деятельность педагогических работников, предмет контроля - соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы и распоряжения по МБУДО «КДЮСШ Корткерос», решения педагогических советов. Контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам проверок.

1.3. Основу внутриучрежденческого контроля составляет взаимодействие администрации и коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности педагогического и хозяйственного процесса, на оказание помощи работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.4. Положение о внутриучрежденческом контроле принимается педагогическим советом МБУДО «КДЮСШ Корткерос», имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели и задачи ВУК

2.1. Контроль проводится в целях:

- * соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- * реализации принципов государственной политики в области образования;
- * исполнения локальных актов, регламентирующих деятельность МБУДО «КДЮСШ Корткерос»;
- * защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- * соблюдения конституционного права граждан на образование;
- * совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- * повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- * развития принципов деятельности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- * проведения анализа и прогнозирования тенденции развития образовательного процесса;
- * выявления и реализации профессионально-деятельностного потенциала членов коллектива.

2.2. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- * осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- * анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- * изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- * оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- * мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- * диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического коллектива и коллектива обучающихся;
- * совершенствование системы контроля за состоянием и ведением внутриучрежденческой документации;

* совершенствование кадрового, хозяйственного, материального обеспечения образовательного процесса.

3. Функции. Организационные виды, формы и методы контроля

3.1. Функции внутриучрежденческого контроля:

- * информационно-аналитическая;
- * контрольно-диагностическая;
- * коррективно-регулятивная;
- * стимулирующая.

3.2. Основная форма контроля — проверка.

Контроль - проверка результатов деятельности МБУДО «КДЮСШ Корткерос» для установления того, как выполняются законодательство Российской Федерации и иные локальные акты, в том числе приказы, распоряжения директора МБУДО «КДЮСШ Корткерос», а также для изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно - правовую силу.

Контроль осуществляют директор МБУДО «КДЮСШ Корткерос», заместитель директора по учебно-воспитательной работе, другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом директора и согласно утвержденному плану контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения дополнительных общеобразовательных программ и иных методов.

3.3. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным графиком на текущий учебный год, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок в МБУДО «КДЮСШ Корткерос», и доводится до членов коллектива перед началом календарного года.

Контроль в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления

качеством образования (результаты образовательной, воспитательной и научно-методической деятельности, состояния здоровья обучающихся, выполнение режима, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства).

Контроль в виде административной работы осуществляется директором МБУДО «КДЮСШ Корткерос», его заместителями, и другими работниками по приказу для проверки успешности образовательной, воспитательной, методической, хозяйственной деятельности.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, используются следующие виды контроля: фронтальный (объекты контроля - учебные кабинеты, расстановка кадров, наполняемость групп, диагностика обучающихся, реализация дополнительных общеразвивающих программ, сохранность контингента, программно-методическое обеспечения, семинары, методическая продукция); тематический (объекты контроля - журналы учета работы групп, занятие групп, массовые мероприятия, методические объединения, финансово-хозяйственная деятельность); персональный (объекты контроля - работники МБУДО «КДЮСШ Корткерос»); обзорный (объекты контроля - санитарно-гигиенический режим и техника безопасности; материально-техническое оснащение зданий, противопожарное состояние).

4. Основные правила контроля

4.1. Внутренний контроль осуществляет директор МБУДО «КДЮСШ Корткерос» или по его поручению заместитель директора по учебно-воспитательной работе, другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом директора.

4.2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

Директор МБУДО «КДЮСШ Корткерос» вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведения контрольных проверок. Помощь может быть оказана в виде проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в конкретных контрольных работах, консультировании.

Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

4.3. Директор издает приказ о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов; устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и обеспечивает достаточную информированность для подготовки итогового материала по отдельным

направлениям деятельности МБУДО «КДЮСШ Корткерос» или должностного лица.

4.4. Периодичность и виды контроля результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах их деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в компетенции директора МБУДО «КДЮСШ Корткерос».

4.5. Основание для контрольных проверок:

- заявление работника на аттестацию;
- план - график проведения проверок - плановый контроль;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования - оперативный контроль.

4.6. Продолжительность проверок не должна превышать 5 - 10 дней с посещением контролирующим не более 5 занятий и других мероприятий одного работника.

4.7. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее, не менее чем за три дня до начала проверки.

4.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля.

4.9. Экспертные опросы и анкетирование учащихся проводится по согласованию с зам. директора по УВР

5. Результаты контроля

5.1. Результаты контроля оформляются в форме итогового материала.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников МБУДО «КДЮСШ Корткерос» в течение 7 дней с момента завершения проверки.

5.3. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде акта, приказа, аналитической справки о результатах внутриучрежденческого контроля о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Должностные лица, после ознакомления с результатами контроля, должны поставить подпись под приказом, изданном на основании итогового материала, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

5.4. Директор МБУДО «КДЮСШ Корткерос» по результатам контрольной проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля на заседаниях коллегиальных органов МБУДО «КДЮСШ Корткерос»;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников МБУДО «КДЮСШ Корткерос»;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

Аб.директора МБУДО «КДЮСШ Корткерос»
 Д' _____ С.А. Пакшина
 прикал'Ъь от« _____ » 2015 г.

График проведения внутриучрежденческого контроля за 2015-2(лш учебный год.

№	ФИО работника	дол жно сть	Место работы	октябрь			ноябрь			декабрь			январь			фёвраль -			взгИйарт			апрель			май		
				1	2	Р	1	2	Р	1	2		1	2	Р	1	2	Р	1	2	3	1	2	3	1	2	Р
1	Гуляев Димитрий Витальевич	т	Корткерос																								
2	Гилев Евгений Владимирович	т	Корткерос																								
3	Шевелёва Светлана Евгеньевна	т	Корткерос																								
4	Мяндина Елена Николаевна	т	Корткерос																								
5	Нестеров Владимир Витальевич	т	Намек																								
6	Коюшев Александр Вениаминович	т	Усть-Лекчим																								
7	Макаров Владимир Иванович	т	Аджером																								
8	Подоров Евгений Степанович	т	Сторожевск																								
9	Сидоркин Владимир Васильевич	т	Сторожевск																								
10	Габов Михаил Николаевич	т	Нившера																								
11	Уляшев Вениамин Николаевич	т	Нившера																								
12	Кирьянова Наталья Сергеевна	т	Нившера																								
13	Бутикова Ольга Ивановна	т	Подтыбок																								

1

- 1-я декада - с I по 10 число текущего месяца.
- 2-я декада - с II по 20 число текущего месяца.
- 3-я декада - с 21 по 30 число текущего месяца.